

Pracovní smlouva

TATO PRACOVNÍ SMLOUVA (DÁLE JEN „SMLOUVA“) BYLA UZAVŘENA NÍŽE
UVEDENÉHO DNE, MĚSÍCE A ROKU MEZI TĚMITO SMLUVNÍMI STRANAMI

Jméno: Mgr. Šárka Altmanová

E-mail: sarka.altmanova@pirati.cz
(dále jako „Zaměstnanec“)

a

Firma: Česká pirátská strana
IČO: 71339698
Sídlo: Na Moráni 360/3, 128 00 Praha 2
Organizační složka: Republikové předsednictvo
Za kterou jedná: PhDr. Ivan Bartoš, Ph.D.
Funkce: Předseda RP
E-mail: ivan.bartos@pirati.cz
(dále jako „Zaměstnavatel“)

(Zaměstnanec a Zaměstnavatel dále též společně jako „Smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „Smluvní strana“)

SMLUVNÍ STRANY UJEDNÁVAJÍ NÁSLEDUJÍCÍ:

1 Druh práce

1.1 Zaměstnanec se touto Smlouvou zavazuje pro Zaměstnavatele vykonávat práci na pozici asistentka Republikového předsednictva (druh práce).

1.2 Pracovní pozice uvedená v odst. 1.1 obsahuje zejména následující pracovní činnosti:

- evidence, příprava, třídění, klasifikace a ukládání informací;
- otevírání, rozdělování a odesílání pošty;
- kopírování a faxování dokumentů;
- příprava jednoduchých zpráv a korespondence;
- zodpovídání telefonických a elektronických dotazů a jejich předávání kompetentním osobám;
- kontrola údajů, příprava faktur a podrobná evidence proběhlých finančních transakcí;
- přepisování textů a údajů do počítače, korektury a opravy těchto opisů.

Česká pirátská strana • Na Moráni 360/3 128 00 Praha 2 • Doručovat do datové schránky
b2i4r6j

Tel. +420

• Web <http://www.pirati.cz> • E-mail info@pirati.cz • IČO 71339698
Transparentní účty: Zvláštní: 2100048174/2010

- 2 Místo výkonu práce**
- 2.1 Smluvní strany sjednávají, že místem výkonu práce (tj. řádným pracovištěm) je Česká republika.
- 3 Den nástupu do práce**
- 3.1 Smluvní strany sjednávají jako den nástupu do práce 03.05.2021.
- 3.2 Pracovní poměr založený touto Smlouvou vzniká dnem uvedeným v odst. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů. této Smlouvy.
- 4 Zkušební doba**
- 4.1 Smluvní strany nesjednávají zkušební dobu Zaměstnance.
- 5 Trvání pracovního poměru**
- 5.1 Pracovní poměr založený touto Smlouvou je na dobu neurčitou.
- 6 Pracovní doba**
- 6.1 Délka denní pracovní doby Zaměstnance činí 8 hodin, přičemž měsíční pracovní doba je 160 hodin.
- 6.2 Zaměstnanec souhlasí s vysláním na pracovní cesty k plnění úkolů Zaměstnavatele.
- 7 Mzda**
- 7.1 Zaměstnanci náleží za vykonanou práci mzda. Mzdou se rozumí základní mzda, mzdové příplatky, náhrada mzdy a za podmínek uvedených ve vnitřním mzdovém předpise Zaměstnavatele i ostatní mzdové složky, jsou-li nějaké.
- 7.2 Základní hrubá měsíční mzda Zaměstnance činí částku 37 310,- Kč, slovy třicet sedm tisíc tři sta deset korun českých.
- 7.3 Zaměstnavatel může zaměstnanci přidělit také měsíční osobní ohodnocení až do výše 5 000,- Kč, slovy pět tisíc korun českých.
- 7.4 Mzda uvedená v odst. 7.2 této Smlouvy je časová mzda.
- 7.5 Smluvní strany tímto sjednávají, že Zaměstnavatel bude Zaměstnanci poskytovat náhradní volno namísto příplatku za práci přesčas. Zaměstnavatel a Zaměstnanec ujednávají, že Zaměstnavatel poskytne takové náhradní volno ve lhůtě 30 dní po výkonu dané práce.
- 8 Platební podmínky**
- 8.1 Mzda je splatná 13. dnem měsíce následujícího po měsíci, za který je mzda vyplácena, pokud takový den připadne na den pracovního volna, tak nejbližší následující pracovní den.
- 8.2 Mzda bude Zaměstnanci placena bankovním převodem na bankovní účet Zaměstnance, č. ú. 2177975013/0800, vedený u České spořitelny, s čímž Zaměstnanec vyslovuje souhlas.
- 9 Dovolená**
- 9.1 Zaměstnanec má právo čerpat dovolenou v celkové délce 20 dnů v jednom kalendářním roce.
- 9.2 Datum čerpání dovolené Zaměstnance určuje Zaměstnavatel.

- 10 Výpovědní doba**
- 10.1 V případě, že dojde k výpovědi této Smlouvy podle zákoníku práce jakoukoliv Smluvní stranou, činí výpovědní doba 2 měsíce.
- 10.2 Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- 11 Autorská práva**
- 11.1 Smluvní strany ujednávají, že Zaměstnanec bude v rámci výkonu práce pro Zaměstnavatele, tj. ke splnění svých pracovních povinností, vytvářet autorská díla (dále jako „zaměstnanecká díla“). Zaměstnavatel vykonává svým jménem a na svůj účet Zaměstnancova majetková práva k zaměstnaneckým dílům.
- 11.2 Zaměstnanec tímto poskytuje Zaměstnavateli svolení k tomu, aby Zaměstnavatel postoupil právo výkonu majetkových autorských práv k zaměstnaneckému dílu na kteroukoliv Zaměstnavatelem zvolenou třetí osobu.
- 11.3 Zaměstnanec tímto poskytuje třetí osobě, které Zaměstnavatel postoupí právo výkonu majetkových autorských práv, svolení k tomu, aby postoupila právo výkonu majetkových autorských práv k zaměstnaneckému dílu dále na kteroukoliv třetí osobu a takovým třetím osobám neomezeně dále.
- 11.4 Zaměstnavatel nemá povinnost vykonávat majetková práva k zaměstnaneckému dílu a nemá povinnost poskytovat Zaměstnanci licenci k zaměstnaneckému dílu.
- 11.5 Zaměstnanec tímto udílí Zaměstnavateli svolení ke zveřejnění, úpravám, zpracování včetně překladu zaměstnaneckého díla, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, jakož i k tomu, aby Zaměstnavatel uváděl zaměstnanecké dílo na veřejnosti pod svou obchodní firmou nebo jakýmkoliv jiným, jím zvoleným označením.
- 11.6 Zaměstnanec tímto udílí Zaměstnavateli svolení k dokončení svého nehotového zaměstnaneckého díla.
- 11.7 Smluvní strany výslovně ujednávají, že Zaměstnanec nemá právo na jakoukoliv dodatečnou odměnu ve smyslu ust. § 58 odst. 6 autorského zákona v souvislosti se zaměstnaneckým dílem.
- 11.8 Skončení pracovního poměru Zaměstnance u Zaměstnavatele nemá vliv na účinnost ustanovení tohoto článku.
- 12 Jiná výdělečná činnost Zaměstnance**
- 12.1 Zaměstnanec může vedle svého zaměstnání podle této Smlouvy vykonávaného v základním pracovněprávním vztahu u Zaměstnavatele vykonávat výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti Zaměstnavatele, jen s jeho předchozím výslovným písemným souhlasem.
- 13 Povinnost mlčenlivosti**

13.1 Zaměstnanec se zavazuje, že nezpřístupní ani nepoužije žádnou informaci obchodní a/nebo výrobní povahy, se kterou se seznámí v souvislosti s pracovním poměrem u Zaměstnavatele, zejména nezpřístupní ani nepoužije (i) žádnou takovou informaci obsaženou v jakékoliv smlouvě nebo dohodě, jejíž smluvní stranou je Zaměstnavatel, (ii) databázi zákazníků Zaměstnavatele ani kontakty na ně, (iii) cenovou politiku Zaměstnavatele, (iv) marketingovou strategii Zaměstnavatele, (v) informace o uzavřených smlouvách a dodavatelích Zaměstnavatele, (vi) způsob fungování podniku Zaměstnavatele, (vii) strategická rozhodnutí a podnikatelské záměry Zaměstnavatele (dále jen „Důvěrné informace“).

13.2 Povinnost mlčenlivosti podle odstavce 13.1 této Smlouvy platí s výjimkou případů, kdy (i) Zaměstnavatel udělil předchozí písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím Důvěrné informace; (ii) právní předpis nebo veřejnoprávní orgán stanoví povinnost zpřístupnit nebo použít Důvěrnou informaci; (iii) takové zpřístupnění nebo použití Důvěrné informace je nezbytné pro realizaci pracovních pokynů Zaměstnavatele a/nebo kdy (iv) je to podle jakékoliv smlouvy nebo dohody uzavřené mezi Smluvními stranami dovoleno.

13.3 Mezi Důvěrné informace nepatří žádné informace, které jsou v době jejich zpřístupnění nebo použití běžně dostupné veřejnosti.

14 Osobní údaje

14.1 Zaměstnanec tímto uděluje výslovný souhlas Zaměstnavateli se zpracováním osobních údajů Zaměstnance podle zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem realizace plnění podle této Smlouvy a pro vnitřní účely Zaměstnavatele, a to i podle Směrnice 95/46/ ES a Nařízení 2016/679 - obecného nařízení o ochraně osobních údajů („Obecné nařízení“ - také jinak známé jako GDPR). Zaměstnavatel má právo zpracovat osobní údaje elektronickými prostředky způsobem umožňujícím uložení osobních údajů v elektronických databázích a zpracování těchto údajů počítačovými programy používanými Zaměstnavatelem a/nebo osobami, které pro zaměstnavatele vykonávají vnitřní správu jeho podniku. Zaměstnanec výslovně opravňuje Zaměstnavatele v rámci výše uvedeného souhlasu k předání osobních údajů Zaměstnance osobám, které pro Zaměstnavatele vykonávají vnitřní správu jeho organizace, zejména osobám zajišťujícím pro Zaměstnavatele účetní, právní a finanční služby.

14.2 Zaměstnanec je v době podpisu této pracovní smlouvy pojištěncem u zdravotní pojišťovny poskytující veřejné zdravotní pojištění podle zvláštního právního předpisu, kdy je pojištěncem u Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví – 207. V případě změny zdravotní pojišťovny je Zaměstnanec povinen tuto změnu oznámit neprodleně Zaměstnavateli.

15 Rozhodné právo

Česká pirátská strana • Na Moráni 360/3 128 00 Praha 2 • Doručovat do datové schránky
b2i4r6j

Tel. +420

• Web <http://www.pirati.cz> • E-mail info@pirati.cz • IČO 71339698
Transparentní účty: Zvláštní: 2100048174/2010



- 15.1 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména ust. 33 a násl. zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 16 Závěrečná ustanovení**
- 16.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v okamžiku jejího podpisu všemi Smluvními stranami.
- 16.2 Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že je ujednána svobodně.
- 16.3 Smluvní strany souhlasí se zveřejněním anonymizované smlouvy registru smluv zaměstnavatele.

NA DŮKAZ ČEHOŽ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJUJÍ SVÉ PODPISY

V Praze dne 3. května 2021

Zaměstnanec

V Praze dne 3. května 2021

Zaměstnavatel

Česká pirátská strana • Na Moráni 360/3 128 00 Praha 2 • Doručovat do datové schránky
b2i4r6j

Tel. +420

• Web <http://www.pirati.cz> • E-mail info@pirati.cz • IČO 71339698
Transparentní účty: Zvláštní: 2100048174/2010

